

Список документації педагога-організатора в ЗНЗ

(Виходячи з посадових обов'язків та наказу №240 від 23.06.2000 «Інструкція з ведення ділової документації у ЗНЗ I-III ступенів»).

(Рекомендовано завести папку з документацією).

1. Основний план роботи педагога-організатора (можна по місяцях).
2. Документація органу учнівського самоврядування (план роботи, протоколи засідань).
3. Список здібних, талановитих учнів із вказівкою нахилів (з метою залучення їх до організації позакласних заходів).
4. Список дітей з неблагополучних сімей (з метою залучення їх до участі в житті школи та проведення позакласної роботи).
5. План самоосвіти педагога-організатора (рекомендовано).
6. Щоденник проведених корисних справ у школі (загальношкільні свята, заходи, бесіди, виставки, відкриті заходи класних керівників, лінійки, зустрічі з відомими людьми, екскурсії, тощо; все, що вказує на активну виховну роботу в школі. Писати дату, назву заходу, хто проводив).
7. Графік роботи шкільних гуртків, секцій.