

Циклограма роботи педагога-організатора

Циклограма роботи педагога-організатора коригується згідно з функціональними обов'язками, планом виховної роботи, календарем знаменних і пам'ятних дат.

Щоденно

- Самоосвіта. Поповнення портфоліо новими методичними матеріалами;
- Моніторинг відвідування учнями школи (2 рази на день);
- Робота з учнями, що входять до активу дитячих організацій та учнівського самоврядування.

Щотижнево

- Участь у засіданні адміністративної ради;
- Планування роботи на тиждень;
- Надання допомоги класним керівникам в організації та проведенні позакласних заходів.
- Організація та проведення загальношкільних заходів

Щомісячно

- Уточнення плану роботи на місяць;
- Засідання активу учнівського самоврядування (два рази на місяць);
- Підготовка та участь в районних заходах.

1 раз на семестр

- Організація дозвілля учнів в канікулярний період;
- Уточнення плану роботи;
- Участь в педагогічних радах;
- Участь у загальношкільних батьківських зборах.

Серпень

- Коригування плану виховної роботи на новий навчальний рік;
- Підготовка супроводжуваних матеріалів до річного плану роботи (розробка сценаріїв);
- Організація свята першого дзвоника;
- Надання допомоги класним керівникам в організації та проведенні першого уроку.

Вересень

- Допомога класним керівникам в організації класного самоврядування;
- Загальношкільна учнівська конференція;
- Організація роботи учнівського самоврядування (вибори активу);
- Анкетування учнів з теми: «Цікаві справи моєї організації»;
- Планування роботи дитячої організації (може поєднуватися із планом роботи учнівського самоврядування);
- Планування роботи учнівського самоврядування;
- Засідання учнівського активу;
- Організація та проведення заходів до Дня вчителя;
- залучення дітей до роботи гуртків, секцій, позашкільних установ та шкіл мистецтв;
- Подання звіту у відділ освіти: «Про роботу дитячих організацій, учнівського самоврядування».

Жовтень

- Залучення дітей, що потребують посиленої уваги з боку педколективу до роботи шкільних гуртків;
- Організація та проведення «Дня права» (до Дня юриста);
- Організація та проведення благодійної акції «Милосердя»;
- Залучення до гурткової роботи дітей пільгових категорій;
- Організація дозвілля учнів у канікулярний період;
- Організація та проведення конкурсу на кращий класний куточок.

Листопад

- Організація та проведення заходів до Дня взаєморозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД;
- Організація та проведення заходів до Дня вшанування пам'яті загиблих під час голодомору;
- Моніторинг охоплення дітей позакласною та позашкільною освітою;

Грудень

- Підведення підсумків роботи дитячих організацій, учнівського самоврядування за I семестр;
- Аналіз виконання плану виховної роботи за I семестр (спільно з заступником директора з виховної роботи)
- Організація та проведення заходів до Дня Збройних сил України;
- Організація та проведення новорічних свят.

Січень

- Коригування плану роботи на II семестр;
- Надання допомоги органам учнівського самоврядування у коригуванні планів роботи на II семестр;
- Організація дозвілля школярів у канікулярний період;
- Організація та проведення заходів до Дня Соборності України;
- Організація та проведення вечора зустрічі з випускниками (спільно з заступником директора з виховної роботи).

Лютий

- Зустріч із працівниками правоохоронних органів, прокуратури, суду;
- Загальношкільна учнівська конференція.

Березень

- Організація та проведення заходів до Міжнародного жіночого дня (8 березня);
- Організація дозвілля учнів у канікулярний період;
- Конкурс на краще озеленення класової кімнати та збереження шкільного майна;
- Організація та проведення заходів до Шевченківських днів.

Квітень

- Організація роботи волонтерських загонів, щодо надання допомоги ветеранам ВВВ;
- Організація заходів до Дня Перемоги;
- Вивчення рівня активності учнів, щодо відвідування бібліотеки;
- Організація та проведення заходів до Дня землі;
- Організація участі дітей в акціях: «Посади дерево», «Шкільний двір», «Зелена толока».

Травень

- Організація та проведення заходів до Дня Перемоги;
- Робота волонтерських загонів;
- Підсумкова загальношкільна учнівська конференція;
- Підведення підсумків роботи дитячих організацій, учнівського самоврядування;
- Організація та проведення свята останнього дзвоника;
- Самоаналіз роботи за минулий навчальний рік;
- Складання плану виховної роботи на наступний навчальний рік (спільно з заступником директора з виховної роботи);
- Підготовка матеріалів, щодо дозвілля дітей у пришкольному таборі.

Червень

- Організація та проведення випускного балу;
- Організація дозвілля учнів у пришкольному таборі;
- Організація оздоровлення дітей в стаціонарних таборах